



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖАРКОВСКОГО РАЙОНА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2023 г.

пгт Жарковский

№ 294-па

Об утверждении Устава муниципального  
учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Жарковского района от 14.08.2023 №228-па «Об изменении наименования муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», Администрация Жарковского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Жарковского района от 12.11.2015 №277 «Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

3. Уполномочить директора муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Бодрову Екатерину Юрьевну выступить заявителем при подаче документов, связанных с государственной регистрацией Устава МУДО «Спортивная школа» в соответствии с законодательством.

Глава Жарковского  
муниципального округа



А.М. Белявский

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Жарковского района  
от 04.10.2023 г. № 294-па

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

пгт Жарковский  
Тверская область  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ.....</b>	<b>5</b>
<b>ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....</b>	<b>15</b>
<b>ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>21</b>
<b>ГЛАВА 6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>24</b>
<b>ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>26</b>
<b>ГЛАВА 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>26</b>
<b>ГЛАВА 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....</b>	<b>27</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (именуемое далее - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Жарковского района в сфере дополнительного образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».

Сокращенное наименование: МУДО «Спортивная школа». Использование полных и сокращенных наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования, по типу финансово-экономической деятельности – бюджетное.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 172460, Россия, Тверская область, пгт Жарковский, ул. Советская, д.30 а.

Фактический адрес: 172460, Россия, Тверская область, пгт Жарковский, ул. Советская, д.30 а.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Жарковский муниципальный округ Тверской области. От имени муниципального образования Жарковский муниципальный округ Тверской области функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Жарковского района (далее по тексту Учредитель).

1.7. Учреждение находится в ведении отдела образования Администрации Жарковского района (далее – отдел образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Конвенцией о правах ребенка, и другими нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения.

1.13. Медицинский контроль за обучающимися Учреждения осуществляется персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тверской области «Жарковская центральная районная больница» в соответствии с заключенным договором. Врач ГБУЗ «Жарковская ЦРБ» осуществляет медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом также в период проведения спортивных соревнований в соответствии с заключенным договором.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение выполняет функции муниципального центра тестирования ВФСК «ГТО».

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования спортивной направленности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями Правительства Тверской области решениями отдела образования Администрации района. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. реализация дополнительной образовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности;

2.2.2. организация многолетней спортивной подготовки обучающихся по видам спорта культивируемым в Учреждении. При создании необходимых условий по решению Учредителя возможна организация многолетней спортивной подготовки обучающихся в Учреждении по другим видам спорта, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению;

2.2.3. разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.2.4. выбор, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.2.5. развитие материально-технической базы Учреждения;

2.2.6. оказание содействия Учредителю и муниципальным общеобразовательным учреждениям Жарковского муниципального округа в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация общеразвивающих программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства;

2.3.2. физическое и духовно-нравственное развитие обучающихся через занятия видами спорта, культивируемыми в Учреждении;

2.3.3. эффективное использование возможностей физической культуры и спорта в развитии личностного потенциала обучающихся;

2.3.4. развитие физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. **основные виды деятельности:**

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- организовывать учебно-воспитательную и трудовую деятельность, не противоречащую законодательству и настоящему Уставу;

- разрабатывать и утверждать учебные планы и расписания занятий;

- проведение внутришкольных, окружных спортивно-массовых мероприятий;

- координация и оказание помощи образовательным учреждениям в организации спортивно-массовых мероприятий;

2.4.2. **иные виды деятельности, не являющиеся основными:**

- проведение совместно с заинтересованными организациями профильных выездных курсов, семинаров, профильных лагерей;

- организация и проведение оздоровительных лагерей в каникулярное время;

- организация мастер-классов, семинаров, оказание консультативной помощи по проблемам физической культуры и спорта;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, показательных выступлений, матчевых встреч, фестивалей, конкурсов по заявкам заинтересованных организаций;

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение оказывает следующие виды деятельности, приносящие доход:

- прокат коньков;

- прокат лыж;

- пользование катком (на коньках не Учреждения);

- пользование тренажерным залом;

- пользование бильярдной комнатой.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования администрации Жарковского района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы

устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами дополнительного образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением с учетом индивидуальных учебных планов, разработанных государственными органами управления образованием или, на их основе, тренерами-преподавателями Учреждения (в том числе авторские). В Учреждении реализуются следующие виды программ:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.3. В Учреждении в рамках реализации дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности осуществляется спортивная подготовка обучающихся по футболу, волейболу, баскетболу, тяжелой атлетики, легкой атлетике, настольному теннису, шахматам, шашкам, ритмики. В случае введения в Учреждении в установленном порядке спортивной подготовки обучающихся по другим видам спорта, в нем организуется спортивная подготовка обучающихся по соответствующим учебно-тренировочным (учебным) программам. Учебно-тренировочные (учебные) программы, по которым в Учреждении осуществляется спортивная подготовка обучающихся, разрабатываются принимаются и утверждаются Учреждением на основе дополнительных общеобразовательных программ.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, в очной форме на общедоступной и бесплатной основе. Обучающиеся Учреждения имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемой Учреждением дополнительной образовательной программой физкультурно-спортивной направленности и расписанием занятий.

3.6. Для организации образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный план спортивных мероприятий, расписание занятий.

3.7. Учебно-тренировочная нагрузка обучающихся Учреждения определяется учебно-тренировочными (учебными) программами, утверждаемыми Учреждением.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями реализуемой Учреждением дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности на этапах многолетней спортивной подготовки:

- Спортивно-оздоровительная подготовка (СО): нормативный срок освоения составляет до 1 года; от 1 года до 3 лет на уровне дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

- Начальная подготовка (НП): нормативный срок освоения составляет от 1 года до 3 лет на уровне начального общего образования, основного общего образования.

- Учебно-тренировочная подготовка (УТ):

- первый и второй год обучения - нормативный срок освоения составляет от 1 года до 3 лет на уровне начального общего, основного общего образования;

- третий, четвертый, пятый год обучения - нормативный срок освоения составляет от 3 лет и более на уровне основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

- При создании необходимых условий по согласованию с Учредителем в Учреждении в установленном порядке могут быть открыты группы и осуществляться многолетняя спортивная подготовка на этапе совершенствования спортивного мастерства (СС) на уровне среднего общего образования. В этом случае нормативный срок освоения программы на данном этапе подготовки будет составлять от 1 года до 3 лет; от 3 лет и более.

3.9. Правила приема обучающихся в Учреждение:

3.9.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.9.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

**В заявлении указываются следующие сведения:**

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.



3.9.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.9.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

3.9.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.9.2 и 3.9.4 Устава, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9.6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. Основания и порядок отчисления обучающихся из Учреждения:

3.10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 3.10.2. настоящей статьи.

3.10.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае неисполнения или нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного

плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.11. Наполняемость групп в Учреждении на соответствующих этапах многолетней спортивной подготовки составляет:

3.11.1. На спортивно-оздоровительном этапе – не менее 15 человек.

3.11.2. На этапе начальной подготовки:

- первого года обучения – не менее 15 человек;

- второго года обучения – не менее 12 человек;

- третьего года обучения (при его наличии) – не менее 12 человек.

3.11.3. На учебно-тренировочном этапе:

- первого года обучения – не более 20 человек;

- второго года обучения – не более 20 человек;

- третьего, четвертого и пятого годов обучения – не более 16 человек.

3.11.4. На этапе совершенствования спортивного мастерства (в случае его введения в Учреждении):

- до года – не более 14 человек;

- свыше года – не более 12 человек.

3.12. В Учреждении на спортивно-оздоровительном этапе могут комплектоваться группы для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, при наличии специального допуска врача. Наполняемость данных групп не может превышать пределов, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

3.13. Промежуточная аттестация при переводе обучающихся с одного этапа на другой проводится в Учреждении в форме сдачи обучающимися контрольно-переводных нормативов, разрабатываемых и принимаемых Тренерским советом Учреждения и утверждаемых директором. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются решением Тренерского совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января месяца текущего учебного года.

3.14. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом Директора Учреждения, издаваемым на основании решения Тренерского совета Учреждения, при условии выполнения обучающимися требований образовательной программы, успешной сдачи ими контрольно-переводных нормативов, наличия необходимого стажа занятий и положительных данных медицинского контроля. Обучающиеся, не выполнившие контрольно-переводные требования, могут быть оставлены повторно в группе того же года обучения (но не более одного раза в каждом году обучения) или продолжить занятия в спортивно-оздоровительных группах. Обучающиеся, не освоившие дополнительную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности на предыдущем уровне, не допускаются к обучению на следующем этапе многолетней спортивной подготовки. Обучающиеся, пропустившие занятия по причине болезни, травм, по согласованию с родителями (законными представителями) таких обучающихся могут восполнить образовательную программу по индивидуальным образовательным маршрутам, индивидуальным учебным планам, в том числе в период летних оздоровительных лагерей и учебно-тренировочных сборов. Обучающиеся спортивно-оздоровительных групп Учреждения могут переводиться в группы учебно-тренировочного этапа подготовки при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов учебно-тренировочного этапа подготовки и в

соответствии с возрастом. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности на соответствующем этапе многолетней спортивной подготовки (до 1 года; от 1 года до 3 лет; от 3 лет и более), считаются выпускниками программы и переводятся на следующий этап многолетней спортивной подготовки.

3.15. Освоение дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности на всех этапах многолетней спортивной подготовки, за исключением этапа совершенствования спортивного мастерства, завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в форме выполнения контрольных нормативов и требований по специальной подготовке. Освоение дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности на этапе совершенствования спортивного мастерства по игровым видам спорта завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в форме:

- для обучающихся в возрасте до 18 лет - в форме выполнения контрольных нормативов (норм, требований) не ниже первого юношеского спортивного разряда;
- для обучающихся в возрасте 18 лет и старше - в форме выполнения контрольных нормативов (норм, требований) не ниже первого спортивного разряда.

3.16. Основными показателями работы Учреждения являются данные о состоянии здоровья и физической подготовленности обучающихся (тестирование, данные медицинского контроля), данные о сохранении контингента, выполнение учебно-тренировочных (учебных) программ, данные о количестве детей, охваченных занятиями физической культурой и спортом в Учреждении.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Учебно-тренировочные занятия проводятся в течение девяти учебных месяцев в условиях Учреждения, одного месяца в оздоровительном лагере спортивного профиля и двух месяцев по индивидуальным планам обучающихся во время летних каникул в соответствии с объемом работ, определенным образовательной программой и учебным планом Учреждения.

С 30 мая по 31 августа Учреждение в соответствии с приказом директор Учреждения переходит на летний режим работы.

3.18. Продолжительность академического часа для обучающихся составляет 45 минут. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия и общее количество учебно-тренировочных занятий в неделю (недельная учебно-тренировочная нагрузка обучающихся Учреждения) не должны превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

После 30 - 45 мин занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин для отдыха детей и проветривания помещений.

3.19. При наличии 50 процентов контингента обучающихся тренер-преподаватель может проводить учебно-тренировочные занятия в каникулярное время.

3.20. Физкультурно-спортивные лагеря, а также учебно-тренировочные сборы организуются в каникулярное время для обеспечения круглогодичного образовательного процесса и активного отдыха обучающихся. Под руководством одного тренера-преподавателя должно заниматься не менее 15 обучающихся в городском физкультурно-спортивном лагере и 15 обучающихся – в загородном.

3.21. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, пребывание в физкультурно-спортивных лагерях, инструкторская и судейская практика, участие в соревнованиях, матчевых встречах.

3.22. Права и обязанности участников образовательного процесса:

3.23. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети и совершеннолетние лица, обучающиеся в Учреждении на соответствующих этапах спортивной подготовки (по тексту настоящего Устава – обучающиеся), родители (законные представители) детей, обучающихся в Учреждении, педагогические работники.

3.24. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Обучающиеся Учреждения имеют право:

3.25.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

3.25.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.25.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.25.4. зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.25.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.25.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.25.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.25.8. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.25.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

3.25.10. участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его уставом;

3.25.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся в Учреждении;

3.25.12. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.25.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

3.25.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

3.25.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.25.16. поощрение за успехи своей деятельности;

3.25.17. иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.26. Обучающиеся Учреждения обязаны:

3.26.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренерами-преподавателями в рамках образовательной программы;

3.26.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.26.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.26.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.26.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.26.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 3.27. раздела 3 устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.27. Обучающимся Учреждения запрещается:

- Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

- Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам.

- Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

- Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

- Курить в помещениях Учреждения и на его территории.

- Брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д.

- Выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство.

- Портить имущество и оборудование Учреждения.

3.28. За неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- представление документов в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Жарковского района, в случае совершения обучающимися административного правонарушения;

- исключение из Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.28.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.28.2. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.29. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

3.29.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.29.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.29.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3.29.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.29.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.29.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.29.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.29.8. право на участие в управлении Учреждением в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом Учреждения;

3.29.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.29.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.29.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.29.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.30. Академические права и свободы, указанные в пункте 3.29. раздела 3 должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.31. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

3.31.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

3.31.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.31.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.31.4. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тверской области.

3.32. Педагогические работники обязаны:

3.32.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме с утвержденной рабочей программой;

3.32.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.32.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.32.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.32.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.32.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.32.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.32.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.32.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.32.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.32.11. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.33. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

3.33.1. выбирать до завершения получения ребенком дополнительного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и

формы обучения, Учреждения, язык, языки образования, спортивные секции из перечня, предлагаемого Учреждением;

3.33.2. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся;

3.33.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3.33.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

3.33.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

3.33.6. принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом Учреждения;

3.34. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

3.34.1. обеспечить получение детьми дополнительного образования;

3.34.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.34.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.35. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.36. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.37. Педагогические и иные работники Учреждения принимаются на работу в Учреждение на основании трудового договора, заключаемого в письменной форме. Прием работника на работу в Учреждение оформляется приказом директора. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

3.38. При приеме на работу администрация Учреждения обязана ознакомить принимаемого на работу под подпись с Коллективным договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией принимаемого и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.39. Увольнение педагогического работника Учреждения, осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.40. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и медицинским обследованиям (осмотрам) в случаях и в порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

3.41. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся участниками образовательного процесса в Учреждении, определяются



Коллективным договором, заключаемым с ними трудовым договором, должностной инструкцией работника, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.42. Невыполнение участниками образовательного процесса в Учреждении и работниками Учреждения, не являющимися участниками образовательного процесса в Учреждении, своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

3.43. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя относятся:

- организация и контроль деятельности Учреждения по предоставлению дополнительного образования детям;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами, а также требованиями настоящего Устава.

4.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность администрацией Жарковского района. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем на неопределенный срок.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

4.5. Директор действует на принципе единоначалия, подотчетен Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.6. Директор исполняет постановления, распоряжения, поручения (указания) администрации Жарковского района, иные правовые акты органов местного самоуправления Жарковского района, приказы отдела образования, оформленные и изданные в соответствии с целью, задачами и предметом деятельности Учреждения.

4.7. Директор несет дисциплинарную ответственность за не достижение запланированных ему и Учреждению целей, неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии с утвержденными планами и отчетами, действующим законодательством.

4.8. Порядок комплектования работников Учреждения: педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документом об образовании. Категории лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности в Учреждении, определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При приеме на работу в Учреждение (заключении трудового договора) лицо, поступающее на работу, помимо заявления о приеме на работу предьявляет документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, и иные документы, предьявление которых предусмотрено в отдельных случаях с учетом специфики работы соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения: Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Жарковского района. Должностные оклады, стимулирующие и компенсационные выплаты, устанавливаются работникам Учреждения в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Взаимоотношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением.

4.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Жарковского района.

4.13. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления учреждения являются: Совет учреждения; Тренерский совет.

4.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совету Учреждения, Тренерский совет.

4.16. Совет Учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.16.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.16.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.16.3. Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

4.16.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

#### 4.16.5. Структура Совета, порядок его формирования

4.16.5.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней обучения;
- работников общеобразовательного Учреждения;
- обучающихся.

4.16.6. В состав Совета Учреждения входят законные представители обучающихся, педагогические работники и другие работники Учреждения.

В состав Совета также входит директор Учреждения. Общая численность Совета составляет не более 15 человек.

4.16.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

4.16.8. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

4.16.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения, решение оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительского собрания, директором Учреждения.

4.16.10. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

4.16.11. Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

4.16.12. Совет избирается сроком на 3 года.

#### 4.16.13. Компетенция Совета

4.16.13.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, участвует в распределении стимулирующего фонда Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

4.16.14. Совет осуществляет следующие функции:

4.16.14.1. Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.16.14.2. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения сдачи приемных и переводных нормативов;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4.16.14.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

4.16.15. Оказывает содействие деятельности тренерских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.16.16. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.16.17. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

4.16.18. Заслушивает отчет директора Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.16.19. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения, предусмотренного пунктом 4.14.18. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.16.20. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу Учреждения, ограничения его самостоятельности.

#### 4.16.21. Организация деятельности Совета

- Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

- Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

- Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

- На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

- Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости

заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

- Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

- Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Директор (председатель) любой комиссии является членом Совета.

- Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

- Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

- Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

- Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора Учреждения.

#### 4.16.22. **Обязанности и ответственность Совета и его членов**

- Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

- Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Уставом компетенции Совета

- В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Учреждение как юридическое лицо.

- В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления Учреждения.

- Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при прекращении трудового договора с работником Учреждения, избранным членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

- После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

- В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

4.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Тренерский совет – коллегиальный орган, объединяющий тренеров-преподавателей Учреждения. Тренерский совет действует бессрочно.

4.17.1. Тренерский совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, развитию их творческих инициатив;

- разрабатывает образовательную программу Учреждения, принимает рабочие программы по предметам, воспитательные программы.

- обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решение о награждении выпускников Учреждения грамотой «За особые успехи в спорте», похвальным листом «За особые успехи в обучении»;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей тренерско-преподавательского коллектива в Общее собрание Учреждения.

4.17.2. Тренерский совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее 1/3 тренеров-преподавателей Учреждения.

4.17.3. Решение Тренерского совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 тренеров-преподавателей Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших тренеров.

Процедура голосования определяется Тренерским советом Учреждения.

4.17.4. Решения Тренерского совета утверждаются приказами директора Учреждения.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.1.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.2. финансовые средства Учреждения, в том числе средства, полученные от приносящей доход деятельности;

5.1.3. целевое бюджетное финансирование;

5.1.4. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

5.1.5. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Жарковский район Тверской области.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4.2. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации Жарковского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Жарковского района.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

5.5.1. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.



Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.5.2. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

5.8. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.9. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- своевременно направлять Учредителю заявку на осуществление капитального ремонта

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Администрация Жарковского района в лице комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Жарковского района.

5.11. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы по запросу Учредителя.

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с целью, задачами и предметом деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и договором, заключаемым с Учредителем.

5.13. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания.

5.14. Учреждение в процессе финансово-хозяйственной деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Жарковского района.

5.15. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических, а также физических лиц в пределах имеющихся на эти цели средств;
- приобретать и арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов;
- привлекать иные источники финансирования, в соответствии с действующим законодательством, по согласованию с Учредителем;
- планировать свою финансово-хозяйственную деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;
- самостоятельно определять структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, осуществлять распределение должностных обязанностей;
- в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда устанавливать заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам Учреждения;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

6.2.1. информации:

6.2.1.1. о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

6.2.1.2. о структуре и об органах управления Учреждением;

6.2.1.3. о реализуемых образовательных программах с указанием спортивной направленности, переводных нормативах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

6.2.1.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

6.2.1.5. о языках образования;

6.2.1.6. о директоре Учреждения, его заместителях, директорах филиалов Учреждения и (при их наличии);

6.2.1.7. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

6.2.1.8. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

6.2.1.9. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

6.2.1.10. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. копий:

6.2.2.1. устава Учреждения;

6.2.2.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.2.2.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

6.2.2.4. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.2.5. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка

обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.2.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.4. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.5. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Жарковского района.

7.3. Изменения типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Жарковского района.

7.4. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Жарковского района - в отношении муниципального Учреждения.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются права и законные интересы его работников.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения передача архивных документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации».

7.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых как правило по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения его уставной деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы (распоряжения) директора;
- Договоры (соглашения).

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносит и утверждает Учредитель.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации, в установленном законодательством порядке.